

學員借用課室申請表

學員如欲申請借用課室，請填妥以下資料，親身提交或電郵（ceu_cey@sjs.org.hk）至本中心。每月 10 日開始，提供下月的課室借用，例子：2024 年 2 月 10 日開始申請，可借用 3 月 1 日至 31 日的課室。申請結果會於 14 個工作天以電郵通知。

注意事項：

1. 課室只限本會之畢業生借用，有效期由畢業起計 1 年之內，每名學員限借用 10 個時段；
2. 課室只供學員預備考試之用；
3. 中心職員有權要求申請人出示身份證明文件，以確認身份；
4. 課室地點由本中心安排，場地有機會與其他學員共同使用；
5. 課室數量有限。在公平原則下，未曾借用課室之學員會獲得優先機會；
6. 課室內只提供基本設施，包括：冷氣、非移動式白板、枱椅等；
7. 房間只會於借用時間前 15 分鐘開啟；
8. 學員不能使用課室內的插頭作充電用途，如被發現，將終止往後課室借用的申請；
9. 學員必須保持場地整潔，請將攜來垃圾帶走；
10. 如需搬動桌椅，離開前必須還原，如有違規或損毀，將終止往後課室借用的申請及追討賠償；
11. 取消借用課室必須於 3 個工作日或之前通知中心，否則將視作缺席論。缺席多於 3 次的申請者，將終止往後課室借用申請；
12. 聖雅各福群會保留一切借用課室的權利。

學員資料：

姓名 (中文)：_____ (英文)：_____

電話：_____ 電郵：_____

就讀課程及屆別：_____ 場地使用人數：_____

日期 (日/月/年)		星期六		星期日	
		上午十一時 至下午二時	下午二時 至下午五時	上午十一時 至下午二時	下午二時 至下午五時
第一選擇					
第二選擇					
第三選擇					

*請在適當的方格內填上✓

學員簽署：_____ 職員簽署：_____

申請日期：_____

職員專用

申請結果：批准 / 不批准 (原因：_____)

通知日期：_____

通知方式：_____

負責職員：_____